

**РЕШЕНИЕ
КАЗАНСКОЙ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**



**КАЗАН ШӘһӘРЕ
ДУМАСЫ
КАРАРЫ**

14.12.2023

г.Казань

№ 4-27

Включен в Реестр муниципальных правовых актов
муниципального образования города Казани
за № 28751-23 от « 14 » 12 2023.

**О внесении изменений в решение
Казанской городской Думы «Об утверждении Положения о
муниципальном контроле в сфере благоустройства в городе Казани»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования города Казани, в целях совершенствования полномочий в области выполнения управленческих функций в сфере реализации вопросов местного значения Казанская городская Дума **решила**:

1. Внести в раздел III Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городе Казани, утвержденного решением Казанской городской Думы от 16.12.2021 №4-11 (с изменениями, внесенными решениями Казанской городской Думы от 13.10.2022 №7-17, от 11.10.2023 №12-25), следующие изменения:

1.1. пункт 3.1 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) профилактический визит»;

1.2. дополнить пунктами 3.5, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6, 3.5.7, 3.5.8, 3.5.9, 3.5.10, 3.5.11, 3.5.12, 3.5.13, 3.5.14, 3.5.15 следующего содержания:

«3.5. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.5.1. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 3.3 – 3.3.10 настоящего Положения.

3.5.2. Профилактический визит проводится только с согласия контролируемого лица либо по его инициативе.

3.5.3. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, оценка соблюдения которой является предметом муниципального контроля, проводятся обязательные профилактические визиты.

Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.5.4. О проведении профилактического визита, в том числе обязательного профилактического визита (далее – профилактический визит), контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.5.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения, если иное не установлено законодательством.

3.5.6. Уведомление о проведении профилактического визита оформляется в письменном виде от имени руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа и должно содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) реквизиты контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора;
- 5) дата, время и место профилактического визита;
- 6) подпись руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа.

3.5.7. Уведомление о проведении профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа на электронную почту контролируемого лица либо через федеральную государственную

информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

3.5.8. Срок проведения профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

3.5.9. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.5.10. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5.11. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

3.5.12. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.5.13. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.5.14. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5.15. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических визитов, форма которого утверждается руководителем контрольного органа»;

1.3. пункт 3.5 считать пунктом 3.6.

Мэр города



И.Р.Метшин